



PEMA MEAT GROUP ist ein grenzüberschreitend agierendes Unternehmen im fleischverarbeitenden Sektor und zählt zu den größten in der Eifel.

Für unsere Standorte in Sankt Vith suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt:

Verwaltungs-Sekretär(-in) Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Korrespondenz
- Abrechnungen
- Aktualisieren diverser Daten
- Telefonempfang

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit PC und den gängigen Programmen
- Selbstständiges Arbeiten, verantwortungsbewusst, teamfähig
- Hohes Engagement
- Sie sprechen Deutsch / Französisch

Hat Sie unser Angebot angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung und Lebenslauf mit Lichtbild bitte vorzugsweise per Mail oder per Post an:



P&M Eifeler Fleischvertrieb
Talstraße 12
4780 Sankt Vith

joel.godfrind@eurobeta.lu
www.pm-eifel.com
+32 80 280 290